

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 г.Назрань «Планета детства»



Утверждено
Заведующий ГБДОУ №9
г.Назрань
Чапанова А.Б.

07 09 2018 г.

Положение
устанавливает порядок посещения
учебных занятий участниками
образовательного процесса в ГБДОУ №9.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в ГБДОУ «Детском саду №9 «Планета детства» и призвано обеспечить:

- права воспитанников на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст. 50 Закона РФ «Об образовании» и Уставом детского сада;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, в соответствии со ст. 15 п. 7 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;
- права воспитателей, педагогических работников на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»);
- права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования (ст. 31 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- занятия;
- занятия в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- воспитанники;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией детского сада

2.1. Администрация детского сада посещает учебные занятия в соответствии с годовым планом работы детского сада по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью воспитателей по вопросу усвоения воспитанниками федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы детского сада.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает воспитателя о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом ОД;
- собрать и просмотреть тетради воспитанников;
- если это необходимо, беседовать с воспитанниками после занятий на интересующую его тему в присутствии воспитателя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятий (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и воспитателя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия воспитателем;
- анализ занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;
- согласование выводов воспитателя и администратора по результатам посещенного занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) воспитанниками

Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в детском саду, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями воспитателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом,
- объемом знаний других воспитанников.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия заведующий проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их занятию в присутствии воспитателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких воспитателей);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

а) заместителя заведующего по ВОР;

б) руководителя методического объединения,

в) опытного воспитателя имеющего высшую квалификационную